

周至县房地产管理所 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

- 1、商品房预售许可、核发商品房预售许可证；
- 2、预售商品房、二手房买卖合同网签备案；
- 3、商品房预售资金及二手房买卖资金监管；
- 4、商品房、二手房、房改房、经济适用房、拆迁安置房等各类房地产交易；
- 5、房屋租赁登记备案；
- 6、房屋安全鉴定；
- 7、房地产市场、房屋经纪机构管理；
- 8、商品房备案合同纠纷的调查处理；
- 9、承办规住局交办的其他事项。

（以上各项职能中 1-6 项由政务大厅窗口负责受理； 7-9 项由房管所后台负责受理）

(二) 内设机构。

我所内设科室六个，分别为办公室、财务科、市场管理科、房屋管理科、工会以及政务大厅窗口。

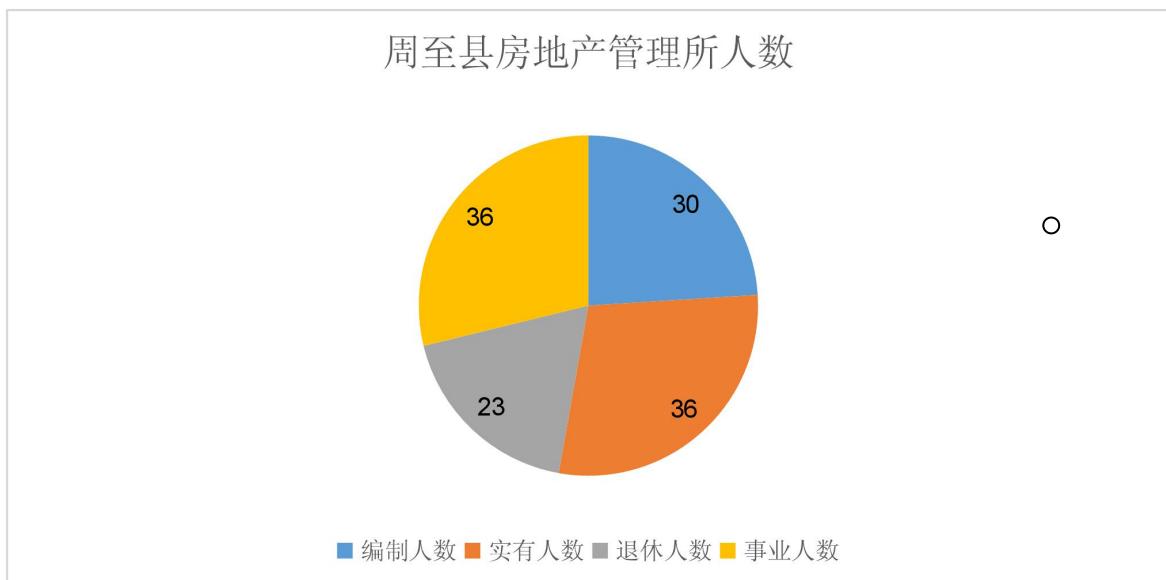
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，为二级预算单位。

序号	单位名称
1	周至县房地产管理所

三、部门人员情况

截至 2020 年底，本部门人员编制 30 人，其中事业编制 30 人；实有人员 36 人，其中事业 36 人。单位管理的离退休人员 23 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表		
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)		
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)		
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门:周至县房地产管理所

金额单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1.一般公共预算财政拨款	303.38	1.一般公共服务支出	
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出	
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出	
4.上级补助收入		4.公共安全支出	
5.事业收入		5.教育支出	
6.经营收入		6.科学技术支出	
7.附属单位上缴收入		7.文化旅游体育与传媒支出	
8.其他收入	0.11	8.社会保障和就业支出	
		9.卫生健康支出	
		10.节能环保支出	
		11.城乡社区支出	
		12.农林水支出	
		13.交通运输支出	
		14.资源勘探信息等支出	
		15.商业服务业等支出	
		16.金融支出	
		17.援助其他地区支出	
		18.自然资源海洋气象等支出	
		19.住房保障支出	303.49
		20.粮油物资储备支出	
		21.国有资本经营预算支出	
		22.灾害防治及应急管理支出	
		23.其他支出	
本年收入合计	303.49	本年支出合计	303.49
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计		支出总计	

注: 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1.一般公共预算财政拨款	303.38	1.一般公共服务支出				
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出				
3.国有资本经营预算收入		3.国防支出				
		4.公共安全支出				
		5.教育支出				
		6.科学技术支出				
		7.文化旅游体育与传媒支出				
		8.社会保障和就业支出				
		9.卫生健康支出				
		10.节能环保支出				
		11.城乡社区支出				
		12.农林水支出				
		13.交通运输支出				
		14.资源勘探信息等支出				
		15.商业服务业等支出				
		16.金融支出				
		17.援助其他地区支出				
		18.自然资源海洋气象等支出				
		19.住房保障支出	303.38	303.38		
		20.粮油物资储备支出				
		21.国有资本经营预算支出				
		22.灾害防治及应急管理支出				
		23.其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	303.38	本年支出合计	303.38	303.38		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	303.38					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	303.38	支出总计	303.38	303.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门:周至县房地产管理所

金额单位: 万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		303.38	293.43	9.95	
301	工资福利支出		292.71		
30101	基本工资		138.89		
30107	绩效工资		104.45		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		28.51		
30113	住房公积金		11.24		
302	商品和服务支出			9.95	
30201	办公费			2.20	
30202	印刷费			1.55	
30205	水费			0.3	
30206	电费			2.00	
30207	邮电费			0.50	
30211	差旅费			0.50	
30228	工会经费			1.40	
30231	公务用车运行维护费			1.50	
303	对个人和家庭单位补助		0.72		
30305	生活补助		0.72		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	1.5			1.5		1.5				
决算数	1.5			1.5		1.5				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：周至县房地产管理所

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制部门：周至县房地产管理所

公开 09 表
金额单位：万元

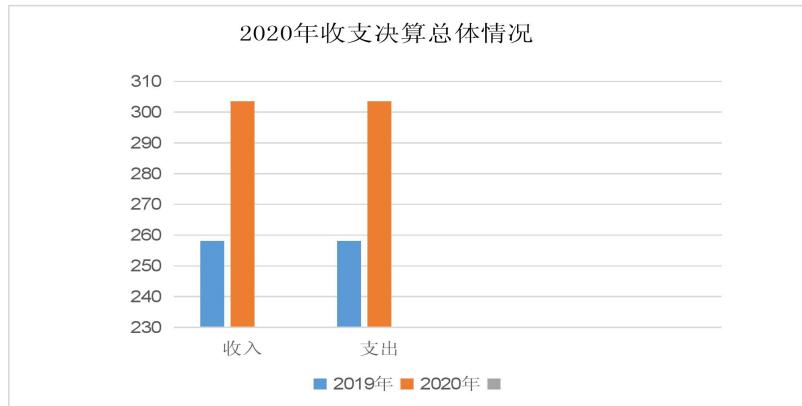
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

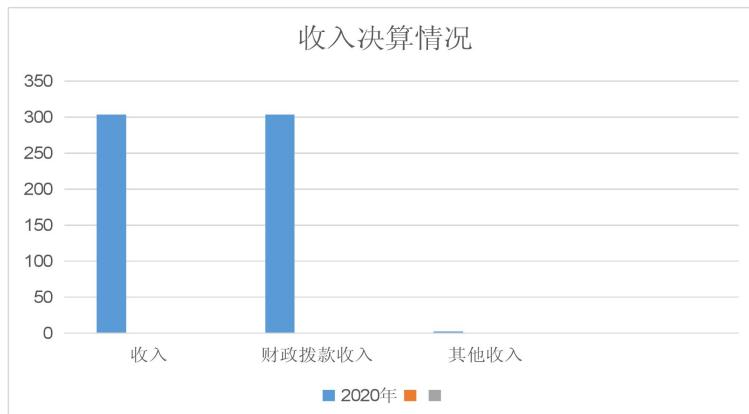
我单位 2020 年全年收入 303.49 万元，2019 年全年收入 258.12 万元，2020 年较上年增长 17.57%，增长变化的主要原因是人员工资及绩效工资增长。

2020 年全年支出 303.49 万元，2019 年全年支出 258.12 万元，2020 年较上年增长 17.57%，增长变化的主要原因是人员工资及绩效工资增长。



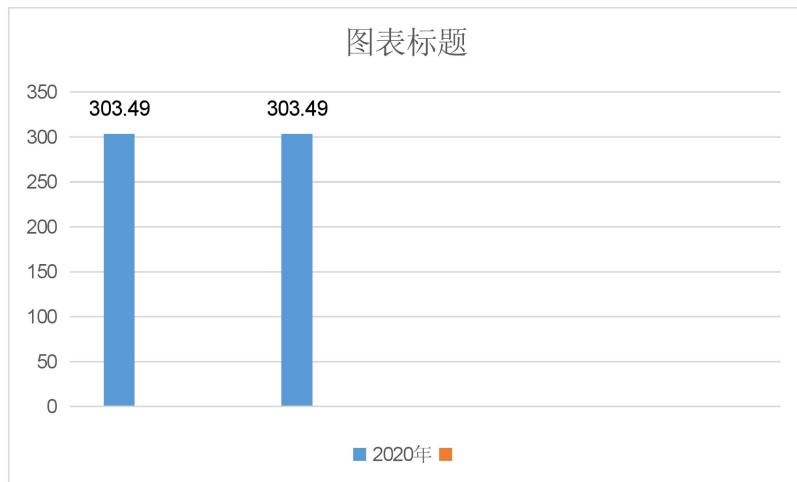
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 303.49 万元，其中：财政拨款收入 303.38 万元，占 99.96%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0.11 万元，占 0.04%。



三、支出决算情况说明

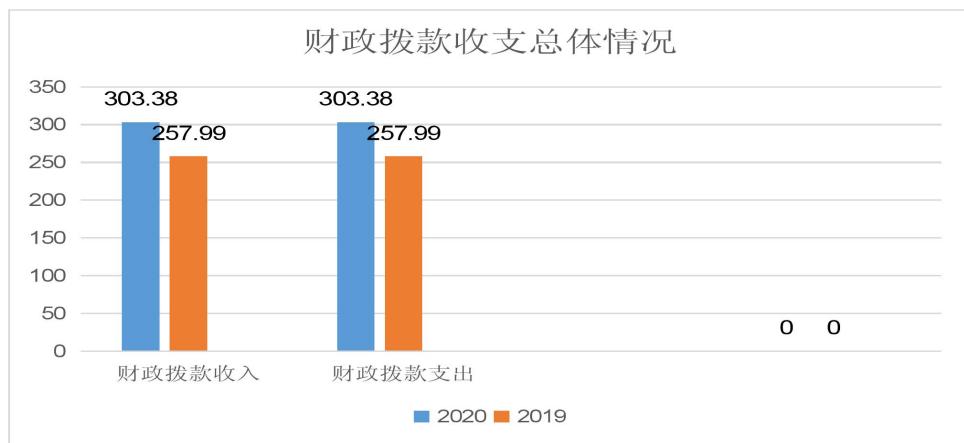
2020年支出合计 303.49 万元，其中：基本支出 303.49 万元，占 100%；项目支出 0 万元；经营支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

我单位 2020 年财政拨款收入 303.38 万元，2019 年财政拨款收入 257.99 万元，2020 年比上年增长 17.59%，增长变化的主要原因是人员工资及绩效工资增长。

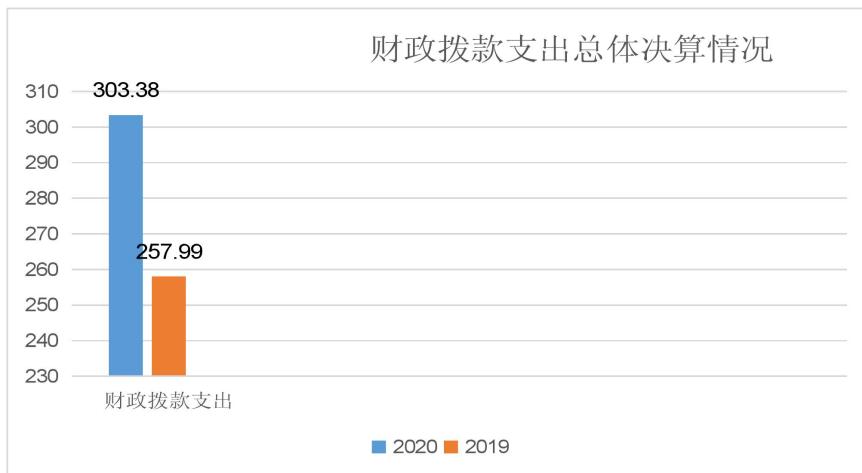
2020 年财政拨款支出 303.38 万元，2019 年财政拨款支出 257.99 万元，2020 年比上年增长 17.59%，增长变化的主要原因是人员工资及绩效工资增长。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 303.38 万元，占本年支出合计的 99.96%。与上年相比，财政拨款支出增加 45.39 万元，增长 17.59%，主要原因是人员工资及绩效工资增长。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 303.38 万元，支出决算为 303.38 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。预算为 303.38 万元，支出决算为 303.38 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资及绩效工资增长。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 303.38 万元，包括：人员经费支出 293.43 万元和公用经费支出 9.95 万元。

人员经费**293.43**万元，主要包括基本工资138.89万元，绩效工资104.45万元，机关事业单位基本养老保险缴费28.51万元，职工基本医疗保险缴费9.62万元，住房公积金11.24万元。对个人和家庭生活补助0.72万元。

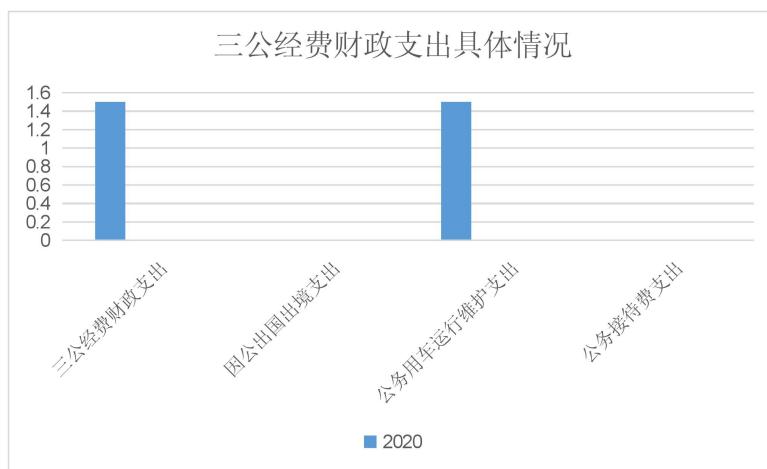
公用经费**9.95**万元，主要包括办公费2.20万元，印刷费1.55万元，水费0.30万元，电费2.00万元，邮电费0.50万元，差旅费0.50万元，工会经费1.40万元，公务用车运行维护费1.5万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明。

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为1.50万元，支出决算为1.50万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明



2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置费支出0万元；公务用车运行维护费支出决算1.5万元，占100%；公务接待费支出决算0万元。

1.因公出国（境）支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，主要原因是无因公出国（境）。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万。主要原因是无新增业务。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为1.50万元，支出决算为1.50万元，完成预算的100%。

4.公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，主要原因是不涉及。

（三）培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0万元，支出决算为0万元。主要原因是不涉及。

（四）会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出决算为0万元。主要原因是不涉及。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。主要原因是不涉及。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

按照预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目

1个，共涉及资金303.38万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2020年0个政府性基金预算项目支出展开绩效自评，共涉及资金0万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

运行经费绩效自评综述：项目预算为303.38万元，执行数为303.38万元，完成预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资及绩效工资增长。项目绩效目标完成情况：情况良好。

预算项目绩效目标自评表

(2020 年度)

项目名称		2020 年周至县房地产管理所运行经费			
主管部门		周至县住房和城乡建设局		实施单位	周至县房地产管理所
年度 总体 目标	项目资金 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)
		年度资金总额:	303.38	303.38	100%
		其中: 财政资金			
		其他资金			
绩效 指标	年初设定目标			全年实际完成情况	
	保障机构正常运转，服务开发企业和群众，完成全年目标任务			保障机构正常运转，服务开发企业和群众，完成全年目标任务	
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值
	产出指标	数量指标	单位全年运行经费	30 人	30 人
		质量指标	保质保量完成全年目标任务	按期完成	按期完成
		时效指标	按期完成全年目标任务	按期完成	按期完成
		成本指标	单位全年运行经费	303.38	303.38
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障机构正常运转，服务开发企业和群众	正常运转	正常运转
		生态效益指标			
		可持续影响指标	保障机构正常运转，服务开发企业和群众	长期	长期
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。				

- 注: 1. 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分90分。部门整体支出全年预算数303.38万元，执行数303.38万元，完成预算的100%。

2020年，我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升，下一步努力方向如下：

1、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2、完善资产管理。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。

3、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

部门整体支出绩效自评表
(2020年度)

填报单位：周至县房地产管理所

自评得分：90

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=〈预算完成数/预算数〉×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	〈预算完成数/预算数〉×100%	225.23	303.38	10		
					预算调整率=〈预算调整数/预算数〉×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	〈预算调整数/预算数〉×100%	225.23	303.38	0	
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=〈实际支出/支出预算〉×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=〈实际支出/支出预算〉×100%	半年进度：进度率≥45%前 前三季度进度：进度率≥75%	半年进度：进度率≥45% 前三季度进度：进度率≥75%	5		
					预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	0	0.11	0		
	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=〈“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数〉×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	〈“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数〉×100%，	1.5	1.5	5		
					部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	1.新增资产配置按预算执行。2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。3.资产收益及时、足额上缴财政。	符合	符合	5	
		资金使用合规性(5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续； 2.重大项目开支经过评估论证； 3.符合部门预算批复的用途； 4.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	符合	符合	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	项目产出(40分)	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*），得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*），得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值	0	0	40		
效果	履职尽责(60分)	项目效益(20分)	20	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*），得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*），得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值	0	0	20			

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

- 1.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
- 2.项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
- 3.“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
- 4.财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。
- 5.机关运行经费：**指行政机关和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。