

2021年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：周至县沙河产业经济带管理委员会

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表2	2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表3	2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表4	2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表5	2021年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表6	2021年单位综合预算专项业务经费支出表		

注：¹封面和目录的格式不得随意改变。²公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	88.8400	71.0200	2.8200	15.0000	
2	201	一般公共服务支出	88.8400	71.0200	2.8200	15.0000	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	88.8400	71.0200	2.8200	15.0000	
4	2010350	事业运行	73.8400	71.0200	2.8200	0.0000	
5	2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	15.0000	0.0000	0.0000	15.0000	

表2

2021年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			88.8400	71.0200	2.8200	15.0000	
2	301	工资福利支出			71.0200	71.0200	0.0000	0.0000	
3	30101	基本工资	50501	工资福利支出	30.4200	30.4200	0.0000	0.0000	
4	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	2.5600	2.5600	0.0000	0.0000	
5	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	23.0900	23.0900	0.0000	0.0000	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.3100	8.3100	0.0000	0.0000	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	4.0500	4.0500	0.0000	0.0000	
8	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2.5900	2.5900	0.0000	0.0000	
9	302	商品和服务支出			17.8200	0.0000	2.8200	15.0000	
10	30201	办公费	50502	商品和服务支出	11.0100	0.0000	1.0100	10.0000	
11	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	3.5000	0.0000	0.5000	3.0000	
12	30205	水费	50502	商品和服务支出	0.5000	0.0000	0.0000	0.5000	
13	30206	电费	50502	商品和服务支出	0.9000	0.0000	0.4000	0.5000	
14	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.5000	0.0000	0.5000	1.0000	
15	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.4100	0.0000	0.4100	0.0000	

表3

2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	73.8400	71.0200	2.8200	
2	201	一般公共服务支出	73.8400	71.0200	2.8200	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	73.8400	71.0200	2.8200	
4	2010350	事业运行	73.8400	71.0200	2.8200	

表4

2021年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			73.8400	71.0200	2.8200	
2	301	工资福利支出			71.0200	71.0200	0.0000	
3	30101	基本工资	50501	工资福利支出	30.4200	30.4200	0.0000	
4	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	2.5600	2.5600	0.0000	
5	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	23.0900	23.0900	0.0000	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.3100	8.3100	0.0000	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	4.0500	4.0500	0.0000	
8	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2.5900	2.5900	0.0000	
9	302	商品和服务支出			2.8200	0.0000	2.8200	
10	30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.0100	0.0000	1.0100	
11	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.5000	0.0000	0.5000	
12	30206	电费	50502	商品和服务支出	0.4000	0.0000	0.4000	
13	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.5000	0.0000	0.5000	
14	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.4100	0.0000	0.4100	

表5

2021年单位综合预算政府性基金收支表

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨	0.0000	一、科学技术支出	0.0000	一、人员经费和公用经费支出	0.0000	一、机关工资福利支出	0.0000
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.0000	工资福利支出	0.0000	二、机关商品和服务支	0.0000
3			三、社会保障和就业支出	0.0000	商品和服务支出	0.0000	三、机关资本性支出	0.0000
4			四、节能环保支出	0.0000	对个人和家庭的补助	0.0000	四、机关资本性支出	0.0000
5			五、城乡社区支出	0.0000	其他资本性支出	0.0000	五、对事业单位经常性	0.0000
6			六、农林水支出	0.0000	二、专项业务经费支出	0.0000	六、对事业单位资本性	0.0000
7			七、交通运输支出	0.0000	工资福利支出	0.0000	七、对企业补助	0.0000
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.0000	商品和服务支出	0.0000	八、对企业资本性支出	0.0000
9			九、金融支出	0.0000	对个人和家庭的补助	0.0000	九、对个人和家庭的补	0.0000
10			十、其他支出	0.0000	债务付息及费用支出	0.0000	十、对社会保障基金补	0.0000
11			十一、转移性支出	0.0000	资本性支出(基本建设)	0.0000	十一、债务利息及费用	0.0000
12			十二、债务还本支出	0.0000	资本性支出	0.0000	十二、债务还本支出	0.0000
13			十三、债务付息支出	0.0000	对企业补助(基本建设)	0.0000	十三、转移性支出	0.0000
14			十四、债务发行费用支出	0.0000	对企业补助	0.0000	十四、预备费及预留	0.0000
15					对社会保障基金补助	0.0000	十五、其他支出	0.0000
16					其他支出	0.0000		
17					三、上缴上级支出	0.0000		
18					四、事业单位经营支出	0.0000		
19					五、对附属单位补助支出	0.0000		
20								
21	本年收入合计	0.0000	本年支出合计	0.0000	本年支出合计	0.0000	本年支出合计	0.0000

表6

2021年单位综合预算专项业务经费支出表

预算单位：周至县沙河产业经济带管理委员会

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	15.0000	
2	180	周至县沙河产业经济带管理委员会	15.0000	
3	180001	周至县沙河产业经济带管理委员会	15.0000	
4		专用项目	15.0000	
5		其他履职专项业务费	15.0000	
6		办公经费	15.0000	履行办公职能，做好日常工作