

西安市周至县周至中学学生公寓管理服务项目中标（成交）明细

陕西上德招标有限公司受西安市周至县周至中学委托，采用竞争性磋商进行采购学生公寓管理服务项目（项目编号：SDZC2024-321）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（学生公寓管理服务项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：陕西梦航户外运动有限责任公司
  - 1.2、中标（成交）总价：682,000.00 元
  - 1.3、中标（成交）标的明细：

## 服务类

品目号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
-----	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	学生公寓管理服务项目	一、项目概况 为了进一步加强学生公寓日常规范化管理,学校拟加强学生的组织性、纪律性,达到准军事化管理的效果。培养学生拼搏进取、吃苦耐劳、团结友爱、互助合作、雷厉风行的优良品质。促使学生学知识、练举止、抓养成、强体魄。统一学生公寓内务标准,养成良好的日常行为习惯,实现科学发展的创新目标。并进一步加强学生公寓日常保洁工作。二、服务内容(包括工作区域、工作内容等) 工作区域: 周至中学学生公寓; 工作内容: 学生公寓日常管理服务、学生公寓保洁服务三、服务要求(如对人员配置、专业设备、服务标准等)	三、服务要求(如对人员配置、专业设备、服务标准等) 1.服务履行期限 服务期一年。2.人员要求 宿管人员及保洁人员须着统一服装上岗,宿管人员及保洁人员统一服装要一季一套定时更换,保证制服统一、合身、整洁、符合宿管人员及保洁人员着装规范;宿管人员及保洁人员要求年龄在20周岁至55周岁之间;宿管人员及保洁人员要保证形象,工作状态饱满、耐心细致、方法灵活,避免和学生、教职员及来校人员发生冲突。严禁聘请有语言障碍、精神病史者担任宿管人员及保洁人员;不得聘请有违法犯罪史者担任上岗。宿管人员及保洁人员总人数:宿管人员12人,保洁人员2人,管理人员1人(工作内容及岗位由学校统一调配,学校将根据工作需要每月调配工作人员岗位),其中女生公寓需配置女性宿管人员及保洁人员且不少于4人。人员工资包含人员工资+社会保险+员工意外伤害险+食宿+服装等全部费用。食宿等由成交单位负责。3.统一服务要求: 对学生公寓出入人员进行检查、登记,外来人员未经主管领导审批不得进入。实施《来客登记制度》、《物品出门登记制度》;对校园学生公寓范围(周至中学学生公寓区域)进行24小时安全巡查,实行《交接班制度》、《值班巡查制度》,落实有关夜间巡查要求,做好巡查记录。对值班、巡逻中发现的安全问题应及时报告安全干事和主管领导,不得拖延,因报告不及时而导致的安全事故,由宿管人员承担相应法律责任,管理公司承担相应法律责任;宿管人员及保洁人员有义务配合学校进行安保相关问题的调查。管理公司要调配宿管人员积极配合学校做好各项学生公寓或校园公共活动的安全保卫工作,人员不足时要加派人员协调学校工作。宿管人员及保洁人员要积极配合学校举行的安全演练、消防演练,按照学校要求做好配合工作。管理公司必须按照合同约定配足宿管人员及保洁人员人数,因人数不足而导致的公寓重大安全事故管理公司负法律责任。宿管人员及保洁人员上岗前必须有管理公司提供的体检证明,体检报告需有县级以上医院提供。宿管人员及保洁人员须完全服从主管部门相关工作人员的管理和调配,不得以任何理由推诿。4.其他要求: 能达到准军事化管理体系,按照学校划定的工作范围、工作内容、服务质量及标准成立相关项目部,制定相应工作流程、工作制度、有效的人员监督考核办法,严格要求,对无法胜任工作岗位的人员应及时进行调整更换,所有工作应达标运行。学校分管领导、职能部门负责监督、检查、指导,发现问题及时沟通、整改,规范运行。宿管人员需具备素质高、形象好、耐心、细致、机智、敬业,要求24小时值守,如因工作人员疏于职守发生被盗、财产损失等情况,由管理公司承担相应责任并照价赔偿。日常服务:接到信息后10分钟内到达现场,同时报告学校相关职能部门,处理结束后做好回访记录;紧急情况:接到信息后6分钟内到达现场,同时报告学校相关职能部门,处理结束后做好回访记录;根据学校作息时间,由宿管人员根据需要对各岗位工作实行合理的调配。不能因为服务工作干扰学校正常的教学和生活秩序。在服务过程中要求做到事事有依据、有记录,主动接受师生的监督。根据学校实际,制订《突发事件应急预案》、《安全隐患排查汇报制度》,关注学生公寓区及周围的消防隐患、安全隐患及其他突发事件的排查。制定检查计划,对存在的问题及时向学校相关部门进行汇报。和学校相关部门配合检查教师公寓、公寓区域的安全隐患,并形成检查记录呈报相关部门,加强安全用电的宣传及检查,用水的事件和相关人员要加强管理和教育并向相关部门进行汇报。做好公共秩序维护的工作日志,以便学校相关职能部门的监督和检查。5.对于值班人员要定期做安全培训、技能培训、消防培训等活动。6.学生公寓保洁服务要求: 6.1工作内容及工作区域: 学生公寓的日常保洁工作;工作区域在学校所有学生公寓范围内。	6.2服务标准: 6.1.1学生公寓卫生保洁,做到干净整洁;每天打扫2次。 6.1.2垃圾处理按照生活垃圾分类工作标准进行分类处理到指定垃圾箱; 6.1.3规范保洁人员的行为,工作期间不喧哗争吵,言语文明,行为得体,拾金不昧,拾到东西上交到有关部门; 6.1.4做好学校重大活动保洁及应急保洁,做好灾害性气候应急抢险抗灾工作(如暴雨、大雪等)。 6.1.5配合做好除四害布药、消杀工作以及其他工作。 6.1.6日常保洁过程中必须使用与被保洁对象材质相对应的保洁设备、保洁用品及日常护理用品。 6.1.7做好学校交办的其他工作。	682,000.00	1.00	项	682,000.00	

品 目 号	服 务 名 称	服务范围	服务要求	服 务 期 限	服务标 准	单价 (元)	数量	单 位	总价 (元)
-------------	------------------	------	------	------------------	----------	--------	----	--------	--------

陕西上德招标有限公司  
2025年01月16日