

政务诚信承诺书

行政区划代码：610124

单位名称	周至县应急管理局		
统一社会信用代码	11610124797480872N		
法定代表人	刘晓东	监督电话	12345
承诺内容	<p>为更好的落实中省市政务诚信建设工作，全面推进政务诚信建设，提升政务服务水平，进一步加强安全生产和应急管理工作，确保全县安全生产形势继续保持稳定，县应急管理局承诺如下：</p> <p>一、贯彻中省市应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规、政策规定和规程标准等，拟订全县相关规范性文件和意见措施，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。</p> <p>二、负责全县应急管理工作，指导各镇街各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。</p> <p>三、负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作。</p> <p>四、负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇街应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。</p> <p>五、牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。</p> <p>六、组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。</p> <p>七、统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻周至解放军和武警部队参与应急救援工作，指导县综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作。</p> <p>八、统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍建设和各镇街及社会应急救援力量建设。</p>		

	<p>九、依法负责全县消防管理工作,指导各镇街消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。</p> <p>十、指导协调全县森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作,负责自然灾害综合预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估工作。</p> <p>十一、组织协调全县灾害救助工作,组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理、分配救灾款物并监督使用。</p> <p>十二、依法行使全县安全生产综合监督管理职权,指导协调、监督检查县级有关部门和各镇街安全生产工作,组织开展安全生产督查、考核工作。</p> <p>十三、按照分级、属地原则,依法监督管理和检查全县工矿商贸行业、危险化学品和烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作,依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。</p> <p>十四、依法组织指导全县范围内生产安全事故调查处理,监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况,组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。</p> <p>十五、制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台和调拨制度,负责应急救灾物资的统一调度。</p> <p>十六、负责全县应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术推广应用和信息化建设工作。</p> <p>十七、完善诚信体系,促进市场健康有序。进一步完善守信激励,失信联合惩戒机制,加强政务诚信监管和社会组织诚信监管,有效规范市场主体行为,促进经济社会健康发展。</p> <p>十八、加强党风廉政建设,完善核查制约机制。严格执行《廉政准则》,提高办事效率,提供优质服务,自觉接受监督,坚持按工作程序及有关规定办事,完善廉政建设责任追究制。</p> <p>十九、实行阳光作业,推行政务公开。通过政府网站,向社会公布应急管理及安全生产有关信息。</p> <p>以上承诺,请广大服务对象、新闻媒体、社会各界群众监督。</p>
投诉举报邮箱	Zhouzhiyingji@163. com
公示网站网址	http://www.zhouzhi.gov.cn/
签发人	刘晓东 2024年5月19日
备注	