

# 政务诚信承诺书

行政区划代码：610124

单位名称	周至县城市管理和综合执法局		
统一社会信用代码	11610124MB2997270R		
法定代表人	杨堪平	监督电话	12345
承诺内容	<p>为了推进城管领域良好信用环境，深化完善我县诚信体系建设，充分发挥政府诚信表率示范作用，建立健全优化提升营商环境的长效机制，县城管局郑重向社会公开承诺如下：</p> <p>1. 廉洁从政，依法行政。严格执行部门审批程序和规定，坚持依照法律、法规、政策、原则和规定办事。工作人员严格遵守行为规范和职业道德，坚持仪表端庄，挂牌服务，积极为人民群众排忧解难。持续深化形式主义官僚主义专项整治，杜绝“四难”现象，严禁滥用职权、以权谋私，不准“生、冷、横、硬”，不准“吃、拿、卡、要”。严格按照国家和省、市、县有关收费标准统一收费，决不擅自提高收费标准及扩大收费范围。</p> <p>2. 改进作风，政务公开。严格执行廉政建设若干规定，进一步严肃工作纪律，保证城市管理执法公平、公正、公开。认真履行工作职责，切实转变职能，坚决杜绝办事拖拉、互相推诿等现象，做到依法行政，树立“全心全意为人民服务”的宗旨，积极受理各类举报案件，严格保密，并做到处理及时、协调到位、落实有结果、结案有回声。</p> <p>3. 信访服务承诺：对来访群众接待热情、服务周到、文明耐心、办事高效，杜绝“门难进、脸难看、事难办、话难听”等不良现象。及时调查处理信访案件，在规定天数内办理完毕，切实解决损害群众利益的问题。</p> <p>4. 实行“马上就办”和“两个一次性告知”制。机关及其工作人员对服务对象的首次办理请求，如果符合规定、手续齐全的应马上办理，不能马上办理的应说明原因，并限时办理；如果不符规定要求，无法办理的，应一次性告知其原因和依据；对符合规定但手续不齐全的，应一次性告知所缺的全部材料、办事程序和办事依据。</p> <p>5. 加强城市精细化管理，提升城市形象。聚焦城市规划</p>		

	<p>建设管理，持续做好市容秩序、环境卫生、园林绿化、生活垃圾分类等方面精细化管理工作，不断改善城市面貌，提升人民群众幸福感、获得感。</p> <p>6. 服务态度承诺：认真执行“首问责任制”，文明礼貌、热情周到。对企业和服务对象超前服务、跟踪服务、全程服务、高效服务，杜绝“生、冷、硬、顶、拖”等现象。</p>
投诉举报邮箱	zzxcgj2017@163. com
公示网站网址	<a href="http://www.zhouzhi.gov.cn/">http://www.zhouzhi.gov.cn/</a>
签发人	杨堪平 2024年5月6日
备注	